



Mietvertrag für die Preusselenhütte

Verein/Organisation _____
Datum Veranstaltung _____

Verantwortliche Person
Name, Vorname, Adresse, Ort _____
Telefon / Mobile _____
E-Mail _____

Rechnungsadresse _____

Veranstaltung
Datum Einrichten _____ von/bis _____ Uhr
Datum Veranstaltung _____ von/bis _____ Uhr
Datum Aufräumen _____ von/bis _____ Uhr
Art _____

Besteht ein politisch motivierter Hintergrund? ja nein
Ist der Anlass öffentlich? ja nein
Werden Esswaren verkauft? ja nein
Wird Eintritt verlangt? ja nein
Anzahl Gäste _____

Gesuchsteller kennen das Reglement über die Benützung der Preusselenhütte und erklären sich mit dessen Bestimmungen vollumfänglich einverstanden. **Sie verpflichten sich insbesondere, in der Preusselenhütte keine elektrischen Gerätschaften (wie z.B. Musikanlagen, Verstärkeranlagen, Generatoren etc.) zu betreiben / zu installieren.** Sie nehmen zur Kenntnis, dass keine Toilettenanlagen vorhanden sind. Sie verpflichten sich weiter dazu, die Bestimmungen der Polizeiverordnung der Gemeinde Flaach einzuhalten. Für den Ausschank von Alkohol muss die Jugendschutz-Vereinbarung der Gemeinde Flaach unterzeichnet werden. **Der Schlüssel muss vorgängig bei der Gemeindeverwaltung abgeholt und die Gebühr direkt bar am Schalter bezahlt werden.**

Ein allfälliger ideologischer, politischer oder religiöser Hintergrund des Anlasses muss der Vermieterin vor Abschluss des Vertrages bekanntgegeben werden. Die Identität der mietenden Person(en) und der Hintergrund der im Mietobjekt geplanten Veranstaltung sind wesentliche Grundlagen dieses Vertrages; die Vermieterin behält sich vor, bei falschen oder verschwiegenen Angaben den Vertrag gestützt auf Art. 28 bzw. Art. 23 i.V.m. 24 Abs. 1 Ziff. 4 Obligationenrecht sofort aufzulösen.

Datum: _____ Unterschrift: _____

| Kosten für die Benützung | Gebühren von der Gemeinde auszufüllen: |
|---|--|
| Miete | Fr. 80.00 (bar) |
| weitere Kosten (Aufräumen, Abfallentsorgung etc.) | Fr. |
| Total | Fr. |

Datum: _____ Unterschrift Gemeindeverwaltung: _____

Kopie an:
- Hauswart, Markus Wiesendanger, Tel: 079 436 40 81
- Gemeindeverwaltung (Akten)