



GEMEINDE FLAACH

Verzeichnis der Informationsbestände (VIB) der Gemeinde Flaach

Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG) verpflichtet in § 14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Flaach umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

1. Informationsverwaltung der Gemeinde Flaach

Die Informationsverwaltung der Gemeinde ist wie folgt organisiert:

- Die laufende Ablage befindet sich in der Gemeindeverwaltung, geordnet nach Aktenverzeichnis. Ruhende Ablage (befristete Ablage) und Archiv befinden sich im Gemeindearchiv, aufgestellt nach Abteilungen und geordnet nach Aktenplan.
- Die Unterlagen werden teilweise elektronisch und teilweise in Papierform verwaltet, aufbewahrt und archiviert.
- Eine Umstellung auf die elektronische Geschäftsverwaltung ist in näherer Zukunft geplant.
- Ein Aktenplan (basierend auf dem Musterplan Staatsarchiv Kanton Zürich) für das Archiv und die historischen Bestände liegt vor.

2. Informationsbestände der Gemeinde Flaach

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form ¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Laufende Ablage zentral	p	Physische Originaldokumente, die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen	ja
Ruhende Ablage zentral	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde während Aufbewahrungsfrist	ja
Fachapplikationen (NEST/Abacus)	e/p	<ul style="list-style-type: none">- Einwohnerkontrolle- Finanzbuchhaltung- Gebühren, Debitoren, Kreditoren- Lohnbuchhaltung- Steuern	ja
Gemeindearchiv	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan	ja
WABSTI	e	Wahlen/Abstimmungen (kommunale Wahlergebnisse)	ja
Office	e	Filebasierte Ablage	ja
Outlook, Mail-Accounts	e	Empfang und Versand elektronischer Mitteilungen, Kalender, Kontakte	ja
Webseite	e	Veröffentlichungen, Informationen, Online-Schalter etc.	ja

3. Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Gemeindeverwaltung Flaach, Ueli Wäfli, Gemeindeschreiber, Tel. 052 304 15 19, gemeinde@flaach.ch

¹ e = elektronisch, p = physisch (Papier)